

Stap 1: uw persoonlijke digiDUIF account maken



e-mailadres invoeren
wachtwoord kiezen
vraag kiezen/antwoord invoeren

registeren

bevestigingsmail ontvangen
en bevestigen via de link:
'Klik hier om te bevestigen'

uw andere gegevens invoeren

opslaan

akkoord met voorwaarden

naar login

Uitleg op basis van 3 stappen:

1. de brief: die heeft u van ons gekregen en is voorzien van de persoonlijke code van uw kind
2. uw eigen account maken bij digiDUIF: dit doet u via de button 'Nog geen digiDUIF account? *Klik hier*'
3. uw kind met behulp van de persoonlijke code uit de brief van school koppelen aan uw eigen account

U maakt uw persoonlijke account:

1. ga naar 'Nog geen digiDUIF account? *Klik hier*'
2. vul uw e-mailadres in en herhaal deze ter controle
3. kies een wachtwoord, vul deze in en herhaal deze ter controle
4. kies een geheime vraag waarop alleen u het antwoord weet; als u een nieuw wachtwoord aanvraagt omdat u deze vergeten bent, wordt u deze vraag gesteld
5. vul het antwoord op de door u gekozen vraag in
6. klik op registreren: u ontvangt nu op het door u opgegeven e-mailadres een bericht ter bevestiging

U voert nu de andere gegevens op uw account in:

1. vul uw initiaal/voorletter(s), voornaam, tussenvoegsel en achternaam in
2. u kunt:
 - a. een extra e-mailadres invoeren, bijvoorbeeld van uw werk
 - b. meerdere telefoonnummers invoeren, bijvoorbeeld uw vaste thuisnummer en uw mobiel
3. vul uw adres in; alleen de postcode + huisnummer is vaak genoeg en uw adres wordt herkend. Wordt uw postcode niet herkend? Kies dan de optie 'handmatig' en vul ook uw straat en woonplaats in

Stap 2: uw kind koppelen aan uw persoonlijke account



Uw account is gereed en u gaat nu de koppeling of koppelingen voor uw kinderen naar uw school maken.

U heeft hierbij de brief of brieven van de school nodig. Deze brieven hebben een unieke code die gekoppeld is aan het profiel van uw kind. Daarmee is het een persoonlijke code geworden en deze voert u voor ieder kind apart in!

Nadat u de code van uw kind heeft ingevoerd ziet u (in volgorde van stappen):

1. **connecties** - overzicht van al uw kinderen op school
2. **weergave** - hierin bepaalt u welke gegevens u wel of niet wilt laten zien aan andere ouders in de groep van uw kind
3. **extra contacten** - voer hier bijvoorbeeld de contactinformatie in van bijvoorbeeld uw werk, de oppas etc. Vergeet daarbij niet in te schakelen op welke momenten (als dat gewenst is) zij informatie moeten ontvangen.
4. **voorkeuren** - als u meer dan 1 e-mailadres heeft of 1 (mobiel) telefoonnummer kunt u aangeven op welke manier u wilt gebruiken
5. **abonnementen**
 - a. **youConnect** - u kunt de app van youConnect (als u deze heeft geïnstalleerd en geactiveerd) op afstand blokkeren. Bijvoorbeeld bij diefstal van uw smartphone of tablet.
 - b. Internet agenda – voeg de schoolkalender toe aan uw eigen kalender op bijvoorbeeld uw smartphone, tablet of PC. U doet dit door de optie 'Toevoegen' te gebruiken (er wordt automatisch een koppeling gemaakt naar de kalender van uw apparaat/PC) of handmatig de link toe te voegen aan uw kalender applicatie.